

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей народной дипломатии» г. Сыктывкара

«Йӧзкост дипломатия лицей»
Сыктывкарса муниципальной ашӧрлуна велӧдан учреждение

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 245 «04» июня 2018 года

Директор И.В. Пустовалова

Правила внутреннего распорядка для учащихся

Общие положения

Учащиеся МАОУ «Лицей народной дипломатии» г. Сыктывкара, обучаясь в академическом учебном заведении, должны своим отношением к учёбе и поведением укреплять и поддерживать репутацию, традиции и высокий статус своего учебного заведения.

Лицеист обязан знать и неукоснительно выполнять в равной мере, как настоящие правила, так и другие распорядительные документы, регулирующие учебно-воспитательный процесс в лицее, как-то: распоряжения директора и его заместителей, расписание занятий и др.

Лицеист должен стремиться постоянно повышать уровень своего образования, используя все представленные возможности для достижения высоких результатов, наиболее полного и глубокого освоения учебных дисциплин, развития своей личности.

Распорядок учебного дня и поведения лицеистов в помещениях и на территории лицея

1. Учебные занятия в МАОУ «Лицей народной дипломатии» г. Сыктывкара начинаются в 8.30 и проходят согласно расписанию, в котором отражено время начала и окончания уроков. Лицеисты обязаны приходить в лицей вовремя, заблаговременно появляясь в учебных классах (не позднее за 2 минуты до начала урока).
2. На переменах лицеисты за исключением особой необходимости не должны находиться в кабинетах, которые следует в это время проветривать. По окончании больших перемен для удобства учащихся и преподавателей к началу урока подаётся два звонка, из них первый - за 5 минут до начала урока. По этому звонку учащиеся должны войти в класс и приготовиться к уроку. Со вторым звонком преподаватель начинает урок, и двери класса закрываются. На переменах не разрешается выходить из лицея на улицу в сменной обуви.
3. В случае опоздания к началу урока лицеист в тот же день обязан дать устное объяснение преподавателю и куратору и принести извинения. Причины опоздания более, чем на 10 минут должны быть представлены в форме объяснительной записки на имя куратора. Опоздавший лицеист, не привлекая всеобщего внимания, проходит к своему месту. Объясниться с учителем по поводу опоздания он обязан после урока.

4. Придерживаясь общепринятых правил академического поведения, в начале каждого занятия лицеисты обязаны стоя приветствовать преподавателя, а также приветствовать появление в аудитории других взрослых.
5. Лицеисты должны проявлять вежливость по отношению к преподавателям, и в случае, если звонок с урока уже прозвенел, покидать класс лишь с разрешения учителя.
6. Лицеисты могут занимать места в классе по собственному усмотрению только в том случае, если звонок с урока уже прозвенел, покидать класс лишь с разрешения учителя или куратора.
7. Если во время занятий лицеисту требуется на некоторое время покинуть аудиторию, он делает это с разрешения учителя, не привлекая к себе всеобщего внимания и не отвлекая окружающих.
8. Лицеисты, занятые во второй половине дня на студиях, спецкурсах и т.д. при наличии свободного времени до начала этих занятий не должны шуметь

Дежурство класса по лицу

1. Дежурство класса по лицу происходит согласно графику, который составляет заместитель директора по воспитательной работе и утверждает директор.
2. Класс исполняет свои обязанности по дежурству только в свободное от учебных занятий время и под непосредственным контролем куратора.
3. Дежурные по лицу обязаны:
 - приходить в лицей в 8.00
 - вместе с куратором находиться в холле в раздевалке, приветливо здороваться с вошедшими и проверять наличие сменной обуви у лицеистов.
 - во время учебного дня вместе с куратором поддерживать порядок и дисциплину в лицее, при необходимости убирать мелкий мусор с пола.

Поощрения и дисциплинарное воздействие

1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся лицея могут быть применены следующие виды поощрений:
 - объявление благодарности учащемуся;
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - награждение ценным подарком;
2. Процедура применения поощрений.
 - а) объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники лицея при проявлении учащимися активности с положительным результатом.
 - б) награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией лицея по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного

плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне лицея и (или) муниципального образования, на территории которого находится лицей.

в) награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора лицея за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов лицея к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- письменное объяснение обучающегося;
- дисциплинарные взыскания.

4. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из лицея

Применение дисциплинарных взысканий

1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору лицея мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору лицея того или иного участника образовательных отношений.

4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5. До применения дисциплинарного взыскания комиссия должна затребовать от ученика письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение не будет предоставлено, то составляется соответствующий акт.

6. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

7. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата; учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование лицея.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9. Лицей обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой именно), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в лицее. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

13. Директор лицея имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета лицеистов или совета родителей.

Защита прав учащихся

В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления лицея обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.